

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

Главное управление образования администрации города Красноярска

МАОУ СШ № 160

РАССМОТРЕНО

Заседание МО русского языка и
литературы
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Д.Э. Ахметгалиев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»

для обучающихся 7 класса с легкой степенью умственной отсталости
(интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).

на 2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФАООП УО (вариант 1)), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю).

ФАООП УО вариант 1 определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык»

Цель обучения - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе определяет следующие задачи:

- формирование представления о составе слова, о некоторых способах образования слов в русском языке;
- формирование умения выделять все части слова, образовывать однокоренные и сложные слова;
- осознанное усвоение обучающимися понятий: часть речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение), грамматические признаки частей речи;
- закрепление у обучающихся умения находить, различать и сравнивать простое и сложное предложения;
- совершенствование навыка нахождения в предложении главных и второстепенных членов;

- совершенствование умения последовательно излагать мысли, озаглавливать текст, составлять план и делить текст на части в соответствии с планом;
- формирование умения составлять деловые письма, подписывать конверты, открытки, поздравления, писать заявления, автобиографию, анкету, расписку и другие тексты делового стиля;
- формирование умения писать сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг и изложение текста с опорой на заранее составленный план (изложение по коллективно составленному плану).

Общая характеристика учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» является компенсаторно-адаптационной, детализирует и раскрывает содержание, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения предмета, которые определены примерной адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по адаптированной программе. Она направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Содержание обучения по предмету имеет практическую направленность. В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего речевого развития и нравственного воспитания детей, обучающихся по адаптированной программе образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями в процессе овладения учебным предметом. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных обучающихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение учащихся носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Изучение русского языка в 7 классе имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

— использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

— совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;

— развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;

— развитие положительных качеств и свойств личности.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Основные направления коррекционной работы:

- Коррегировать артикуляционный аппарат.
- Расширять представления об окружающем мире и обогащение словаря.
- Коррегировать познавательную и речевую деятельность учащихся.
- Развивать речь, владение техникой речи;
- Коррегировать слуховое и зрительное восприятие.
- Формировать умение работать по словесной инструкции, алгоритму.
- Развивать познавательные процессы.
- Коррегировать индивидуальные пробелы в знаниях, умениях, навыках.

Межпредметные связи

Математика. Название чисел в пределах 300. Поиск нужной страницы в учебнике.

Чтение. Письменные ответы на вопросы по тексту. Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам.

Биология. Самостоятельное описание картин природы, явлений природы.

Изобразительное искусство. Рисовки сюжетов природы, животных

Формы организации учебного процесса. В преподавании предмета целесообразно использовать такие формы и методы обучения, как: словесный (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником), наглядный (наблюдение, демонстрация), практический.

Программа предусматривает форму контроля знаний: контрольный диктант. Программа предполагает систематическое письмо, различные виды работ по развитию устной и письменной речи: изложение и сочинение.

Обучение построено **на принципах:**

- принцип коррекционной направленности в обучении, принцип воспитывающей и развивающей направленности обучения, принцип научности и доступности обучения;

- принцип систематичности и последовательности в обучении;

- принцип наглядности в обучении;

- принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

Типы урока:

- урок сообщения новых знаний (урок первоначального изучения материала) Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний.
- Урок формирования и закрепления знаний и умений (практический урок) Имеет целью выработку умений по применению знаний.
- Урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок) Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.
- Урок контроля, оценки и коррекции знаний – контрольная, проверочная работа. Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками.
- Комбинированный урок, урок-беседа, повторительно – обобщающий урок, урок развития речи.

Виды деятельности обучающихся основаны на переработке устного и письменного текста:

- составление плана текста;
- пересказ текста по плану;
- пересказ текста по предполагаемым вопросам;
- продолжение текста;
- выразительное чтение;
- чтение наизусть;
- чтение по ролям;

Планируемые результаты освоения обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированной программы по предмету "Русский язык"**Личностные результаты:**

- понимание учебной задачи, поставленной учителем, и способность ее выполнять;
- способность учитывать выделенные учителем в учебном материале ориентиры действия;
- способность (в сотрудничестве с учителем) адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить как по ходу реализации, так и в конце действия необходимые коррективы;
- умение строить сообщение в устной форме;
- умение строить рассуждение в форме связи простых суждений об объекте;
- умение формулировать собственное мнение;
- способность задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;
- умение адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности.

Предметные результаты:**Минимальный уровень:**

- различение изученных частей речи по вопросу и значению (помощью учителя);
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- различение предложений, разных по интонации, по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- различение видов деловых бумаг с опорой на представленный образец.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам; определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Содержание учебного материала

Повторение

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

. Слово

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимения в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –**шь, -шься.**

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на –**ся, (-сь).**

Предложение

Простое и сложное предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинаний в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.

Связная речь

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам. Работа с деформированным текстом.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Повторение пройденного за год.

Тематический план 7 класс

№п/п	Название раздела	Кол-во часов	Контрольные работы	Развитие речи
1	Повторение.	13	1	
2	Состав слова. Текст.	19	1	1
3	Части речи. Текст.	2		
4	Имя существительное.	23	1	1
5	Имя прилагательное.	17	1	
6	Глагол.	20	1	
7	Местоимение	13	2	1
8	Предложение. Текст.	14	1	1
9	Повторение	6	1	
	Итого	129	9	4

Тематическое планирование

№	количество часов	Тема	Содержание урока	Виды учебной деятельности
1. 1	1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	Повторить алфавит, классификацию букв и звуков.	Выполнение упражнений, работа со звуками, лексическими единицами, текстом. Расположение слов в алфавитном порядке; заучивание алфавита наизусть. Различение звонких и глухих согласных; соотнесение звучания и написания слова.
2. 2	1	Разделительный мягкий и твердый знаки.	Повторить правописание разделительных ь и ъ. Сравнить их написания в словах. Доказать правильность на примерах	Выполнение упражнений, работа со звуками, лексическими единицами, текстом. Сравнение звучания и написания слов с ь и ъ. Усвоение правила о написании разделительного ь, ъ перед гласными е, ё, ю, я, и.
3	1	Правописание безударных гласных в словах.	Повторить правописание безударных гласных в словах.	Выполнение упражнений, работа со звуками, лексическими единицами, текстом. Различение количества слогов в слове по количеству гласных; деление слов на слоги. Написание слов с безударными гласными: различение ударных и безударных гласных; определение наличия орфограммы в слове; проверка написания путем изменения формы слова (или подбора по образцу родственных слов).
4	1	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	Повторить правописание парных согласных в словах.	Выполнение упражнений, работа со звуками, лексическими единицами. Правописание слов с непроверяемыми написаниями в корне: пользование словарем, данным в учебнике.
5	1	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	Закрепить правописание безударных гласных и парных согласных в словах.	Выполнение упражнений, работа со звуками, лексическими единицами, ответы на контрольные вопросы.
6	1	Предложения нераспространенны	Актуализировать знания о	Сравнение предложений нераспространённых и

		е и распространенные.	распространенных и нераспространенных предложениях.	распространённых. Распространение предложений с помощью предметных картинок, вопросов, схем. Нахождение и выделение в предложении названий предметов, действий, признаков.
7	1	Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами.	Актуализировать знания об однородных членах предложения.	Дополнение определения однородных членов, распространение предложений однородными членами
8	1	Подтверждение основной мысли фактами.	Закреплять знания об однородных членах	Дополнение предложений однородными членами с опорой на сюжетные картинки и без них устно и письменно.
9	1	Обращение. Его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.	Актуализировать знания об обращении.	Интонирование обращений, тренировка в выделении на письме, использование в диалогах.
10	1	Вводный контрольный диктант.	Вводный контроль усвоения изученного материала.	Написание диктанта, выполнение грамматических заданий.
11	1	Работа над ошибками.	Повторение изученного и систематизация знаний.	Исправление ошибок с применением правил, дополнение примерами.
12	1	Предложение. Закрепление знаний.	Обобщить изученное о предложении	Выполнение тренировочных упражнений, работа с синтаксическими единицами.
13	1	Деловое письмо. Адрес.	Актуализировать и дополнить знания об адресе.	Пополнение тематического словаря новыми словами, работа с текстом, обсуждение с одноклассниками вопроса упражнения, написание адреса.
14	1	Корень. Однокоренные слова.	Актуализировать знания о корне как главной части слова	Выполнение упражнений, работа со звуками, лексическими единицами, схемами, ответы на вопросы. Выделение частей слова. Разбор слов по составу.
15	1	Приставка.	Актуализировать знания о приставке как части слова	
16	1	Суффикс.	Актуализировать знания о суффиксе как части слова	
17	1	Окончание.	Актуализировать знания об окончании как изменяемой части слова	

18	1	Безударные гласные в корне.	Актуализировать и дополнить знания о безударной гласной в корне слова.	Выполнение упражнений, работа со звуками, лексическими единицами, текстом Определение ударного слога в двусложных и трёхсложных словах; выделение гласных ударных и безударных.
19	1	Звонкие и глухие согласные в корне.	Актуализировать и дополнить знания о парных согласных в корне слова.	Выполнение упражнений, работа со звуками, лексическими единицами. Правописание слов с непроверяемыми написаниями в корне: пользование словарем, данным в учебнике.
20	1	Гласные и согласные в приставках.	Актуализировать знания о правописании приставок	Дифференциация приставок с гласными о,а,е как единообразных в написании независимо от произношения,
21	1	Разделительный твердый знак после приставок.	Актуализировать знания о разделительной функции ъ.	Тренировка в артикуляции слов с разделительным ъ.
22	1	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	Закреплять правописание в корнях и приставках.	Выполнение упражнений, работа со звуками, лексическими единицами, схемами, ответы на вопросы. Выделение частей слова.
23	1	Знакомство со сложными словами.	Познакомиться с понятием «сложное слово».	Знакомство со сложными словами и способом их образования. Пополнение словаря сложных слов и определение их лексического значения по корню. Усвоение правила написания соединительных гласных, тренировочные упражнения в правописании сложных слов.
24	1	Правописание сложных слов.	Познакомиться с правилом написания сложных слов.	
25	1	Образование сложных слов.	Познакомиться со способом образования сложных слов с помощью соединительных гласных	
26	1	Контрольный диктант за 1 четверть.	Промежуточный контроль усвоения изученного материала.	Написание диктанта, выполнение грамматических заданий.
27	1	Работа над ошибками	Повторение изученного и систематизация знаний.	Исправление ошибок с применением правил, дополнение примерами.
28	1	Состав слова. Закрепление знаний.	Закреплять и обобщать изученное о составе слова	Выполнение упражнений, работа со звуками, лексическими единицами, схемами, ответы на

				вопросы. Выделение частей слова. Обобщение знаний в написании разных частей слова.
29	1	РР Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.	Развитие устной и письменной связной речи	Работа с текстом, лексическими единицами, планом. Пересказ текста, ответы на вопросы, беседа по содержанию, пополнение словарного запаса.
30	1	Деловое письмо. Поздравление.	Актуализировать и дополнить знания о поздравлениях.	Обогащение кругозора общими сведениями о поздравительных открытках, памяtnыми датами; словарного запаса - названиями праздников. Написание разных по тематике поздравлений с опорой на таблицу.
31	1	Контрольный диктант по теме «Состав слова».	Тематический контроль усвоения изученного материала.	Написание диктанта, выполнение грамматических заданий.
32	1	Работа над ошибками.	Повторение изученного и систематизация знаний.	Исправление ошибок с применением правил, дополнение примерами.
33	1	Различение частей речи.	Актуализировать знания о частях речи: существительном, прилагательном, глаголе.	Восстановление в памяти определений: существительное, прилагательное, глагол. Выполнение упражнений на определение частей речи по вопросам.
34	1	Образование одних частей речи от других.	Познакомиться со способом образования разных частей речи.	Подбор однокоренных слов разных частей речи, составление словосочетаний и предложений с ними.
35	1	Значение существительных в речи.	Познакомиться со значением существительных в речи	Учиться объяснять значение слова, выполнение упражнений, работа с текстом.
36	1	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	Познакомиться с ролью существительных в речи	Тренировка в умении сравнивать один предмет с другим, используя существительные, Работа с текстом.
37	1	Род и число существительных.	Актуализировать знания о роде и числе существительных.	Тренировка в определении рода и числа сущ-ных. Работа с лексическими единицами, текстом.
38	1	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.	Актуализировать знания о правописании ь на конце существительных после шипящих в	Выполнение упражнений, работа со звуками, лексическими единицами, определение в словах и текстах наличия слов с данными

			женском роде.	орфограммами.
39	1	Существительные 1-го склонения.	Актуализировать знания о склонении сущ-ных, падежах и вопросах к ним.	Вспомнить падежи существительных и вопросы к ним, изучение правила о трех склонениях существительных.
40	1	Определение склонения существительных по начальной форме.	Познакомиться со способом определения склонения сущ-ных.	Учиться определять склонения сущ-ных по таблице окончаний и схеме. Тренировочные упражнения в определении склонения существительных. Работа с лексическими единицами. Накопление словаря данных существительных.
41	1	Существительные 2-го склонения.	Актуализировать знания о склонении сущ-ных, падежах и вопросах к ним.	
42	1	Существительные 3-го склонения.	Актуализировать знания о склонении сущ-ных, падежах и вопросах к ним.	
43	1	Различение существительных 1,2,3-го склонений.	Закреплять умение определять склонение сущ-ных.	
44	1	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.	Закреплять знания об окончаниях сущ-ных 1-го склонения.	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания сущ-ных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний сущ-ных каждого склонения.
45	1	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием.	Познакомиться со способом проверки безударного окончания сущ-го.	Учиться проверять безударные окончания способом подстановки проверочных слов.
46	1	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	Закреплять изученное о правописании окончаний сущ-ных.	Выполнение тренировочных упражнений с опорой на таблицу.
47	1	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	Закреплять знания об окончаниях сущ-ных 2-го склонения.	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания сущ-ных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний сущ-ных каждого склонения.
48	1	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	Закреплять изученное о правописании окончаний сущ-ных.	Выполнение тренировочных упражнений с опорой на таблицу.

49	1	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.	Закреплять знания об окончаниях существительных 3-го склонения.	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
50	1	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.	Закреплять изученное о правописании окончаний существительных.	Выполнение тренировочных упражнений с опорой на таблицу.
51	1	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	Актуализировать и дополнить знания о тексте.	Установление последовательности фактов в тексте, работа с текстом, лексическими единицами, нахождение в повествовательном тексте диалога и сочинение конца диалога.
52	1	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	Закреплять умение склонять существительные.	Выполнение упражнений на определение склонения существительных, проверка безударных окончаний способом подбора проверочных слов.
53	1	Существительное. Закрепление знаний.	Закрепление изученного о существительном как части речи, его грамматических признаках	Выполнение тренировочных упражнений на закрепление изученного о существительном, его падежах и склонениях.
54	1	Деловое письмо. Записка.	Актуализировать и дополнить знания о записке.	Пополнение тематического словаря, составление плана записки, определение ее содержания
55	1	РР Сочинение по данному плану и опорным словам.	Развитие устной и письменной связной речи.	Сочинение текста по данному плану и опорным существительным, подбор заголовка.
56	1	Контрольный диктант за 2 четверть.	Промежуточный контроль усвоения изученного материала.	Написание диктанта, выполнение грамматических заданий.
57	1	Работа над ошибками.	Повторение изученного и систематизация знаний.	Исправление ошибок с применением правил, дополнение примерами.
58	1	Значение прилагательных в речи.	Познакомиться со значением прилагательного в речи.	Выполнение упражнений по определению прилагательного по вопросу.
59	1	Описание предмета и его частей.	Познакомиться с ролью	Обогащать словарь прилагательными,

			прилагательного в описании предметов и его частей.	описывающими внешность человека, составлять синтаксические единицы.
60	1	Использование прилагательных для сравнения предметов.	Познакомиться с ролью прилагательного для сравнения предметов.	Выполнение упражнений с использованием прилагательных для сравнения предметов.
61	1	Словосочетания с прилагательными.	Познакомиться с согласованием как способом связи между прилагательным и существительным	Сравнивать окончания прилагательных в начальной форме и косвенном падеже. Составлять синтаксические единицы с прилагательными с использованием согласования между словами, опираясь на примеры и схемы окончаний прилагательных.
62	1	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	Закреплять умение согласовывать прилагательное и существительное в роде и числе.	Учиться объяснять согласование между прилагательным и существительным. Тренироваться в составлении синтаксических единиц с использованием согласования между словами, опираясь на примеры и схемы окончаний прилагательных.
63	1	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	Познакомиться с окончаниями прилагательных в единственном и множественном числе.	Сравнивать окончания прилагательных ед. и мн. Ч. Учиться различать окончания прилагательных.
64	1	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	Закреплять умение согласовывать прилагательное с существительным	Учиться склонять прилагательные при помощи вопросов.
65	1	Наблюдения за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	Познакомиться с правописанием окончаний прилагательных.	Наблюдать и сравнивать окончания прилагательных и вопросов, сделать вывод о правописании окончаний прилагательных.
66	1	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	Познакомиться с правописанием окончаний прилагательных.	Учиться правописанию окончаний прилагательных и комментированию орфограммы.
67	1	Изменение прилагательных женского рода по падежам.	Познакомиться со склонением прилагательных женского рода.	Понаблюдать за изменением прилагательных ж.р. по падежам, опираясь на таблицу склонения
68	1	Постановка	Закрепление умения	Тренироваться в постановке

		вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	склонять прилагательные.	вопросов от сущ-ных к прилагательным в разных падежах.
69	1	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	Познакомиться с правописанием окончаний прилагательных.	Понаблюдать и сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных ж.р. окончаниям вопросов.
70	1	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.	Закреплять изученное о склонении прилагательных.	Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных ж.р. ед.ч.
71	1	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	Познакомиться с правописанием окончаний прилагательных.	
72	1	Прилагательное. Закрепление знаний.	Закреплять изученное о прилагательных.	
73	1	Контрольный диктант по теме «Прилагательное».	Тематический контроль усвоения изученного материала.	Написание диктанта, выполнение грамматических заданий.
74	1	Работа над ошибками.	Повторение изученного и систематизация знаний.	Исправление ошибок с применением правил, дополнение примерами.
75	1	Значение глаголов в речи.	Актуализация и дополнение знаний о глаголе как части речи.	Вспомнить определение глагола как части речи, учиться различать глаголы и другие части речи путем постановки вопросов.
76	1	Использование глаголов для сравнения предметов.	Познакомиться с ролью глагола для сравнения предметов.	Учиться использовать глаголы для сравнения предметов при составлении текста.
77	1	Различение глаголов по временам.	Актуализация знаний о временах глагола	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.
78	1	Изменение глаголов по временам	Закреплять умение изменять глаголы по временам.	
79	1	Различение глаголов по числам	Актуализация знаний о числах глагола	
80	1	Изменение глаголов по числам	Закреплять умение изменять глаголы по числам.	
81	1	Изменение глаголов в	Актуализировать знания об изменении	Учиться различать окончания

		прошедшем времени по родам	глаголов в прошедшем времени.	ж.р. и ср.р. у глаголов в прошедшем времени, объяснять и приводить примеры этих различий.
82	1	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	Познакомиться с окончаниями женского и среднего рода глаголов прошедшего времени	
83	1	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	Закреплять умения определять время и число глаголов	Тренироваться в определении времени и числа глаголов, закреплять правописание окончаний глаголов прошедшего времени в ж.р и ср. р.
84	1	Текст. Составной план текста.	Познакомиться с составным планом текста.	Учиться объяснять значимость составного плана, составлять план, доказывать примерами.
85	1	Понятие о неопределенной форме глагола	Познакомиться с понятием неопределенной формы глагола	Познакомиться с понятием неопределенной формы глагола, учиться определять нфг по вопросу и окончанию.
86	1	Правописание глаголов в неопределенной форме	Познакомиться с правописанием ь в глаголах в неопределенной формы	Тренироваться в определении нфг с помощью вопроса для проверки написания ь.
87	1	Постановка глаголов в неопределенную форму	Закреплять умение определять неопределенную форму глагола	Тренироваться в постановке глаголов в неопределенную форму. Сравнить глаголы нФ и личные глаголы для отработки правописания ь в нфг.
88	1	Использование частицы не в значении отрицания	Познакомиться со значением частицы не в предложении.	Учиться употреблять частицу не в речи
89	1	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами	Познакомиться с правилом написания не с глаголами	Понаблюдать за правописанием частицы не и сделать вывод о ее написании с глаголами. Изучить правило написания частицы не с глаголами.
90	1	Правописание частицы не с глаголами	Закреплять правописание не с глаголами.	Запомнить правило написания частицы не с глаголами, выполнить тренировочные упражнения на закрепление, применяя правило.
91	1	Глагол. Закрепление знаний.	Закреплять изученное по теме «Глагол»	Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.
92	1	Контрольный диктант по теме «Глагол»	Тематический контроль усвоения изученного материала.	Написание диктанта, выполнение грамматических заданий.

93	1	Работа над ошибками.	Повторение изученного и систематизация знаний.	Исправление ошибок с применением правил, дополнение примерами.
94	1	Деловое письмо. Письмо.	Актуализировать и дополнить знания о письмах, их видах.	Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь, прочитать текст и пересказать интересные сведения одноклассникам.
95	1	Личные местоимения	Познакомиться с местоимением как частью речи	Учиться различать местоимения и имена.
96	1	Контрольный диктант за 3 четверть.	Промежуточный контроль усвоения изученного материала.	Написание диктанта, выполнение грамматических заданий.
97	1	Работа над ошибками.	Повторение изученного и систематизация знаний.	Исправление ошибок с применением правил, дополнение примерами.
98	1	Значение личных местоимений в речи	Познакомиться со значением личных местоимений в речи.	Учиться выбирать из текста слова, указывающие на предмет, но не называющие его, и названия самих предметов. Тренироваться в замене местоимений существительными.
99	1	Местоимения 1-го лица.	Познакомиться со значением местоимений 1-го лица	Учиться находить местоимения в предложении и словосочетании, заменять существительные местоимениями.
100	1	Местоимения 2-го лица.	Познакомиться со значением местоимений 2-го лица	
101	1	Местоимения 3-го лица.	Познакомиться со значением местоимений 3-го лица	
102	1	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	Познакомиться с родами местоимений 3 лица.	Учиться изменять местоимение 3 лица по родам, выполнить тренировочные упражнения.
103	1	Различение местоимений по лицам и числам	Познакомиться с лицом и числом местоимений	Учиться различать местоимения 1,2,3 лица с опорой на таблицу.
104	1	Личные местоимения. Закрепление знаний.	Закреплять изученное о местоимениях	Работа с текстом. Понаблюдать, как используются личные местоимения для связи предложений по смыслу в тексте.

105	1	РР Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.	Развитие связной устной и письменной речи.	Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать предложения с местоимениями.
106	1	Контрольный диктант по теме «Местоимение»	Тематический контроль усвоения изученного материала.	Написание диктанта, выполнение грамматических заданий.
107	1	Работа над ошибками.	Повторение изученного и систематизация знаний.	Исправление ошибок с применением правил, дополнение примерами.
108	1	Однородные члены предложения без союза и союзом и.	Актуализация знаний об однородных членах	Вспомнить изученное об однородных членах. Учиться интонировать однородные члены в устной речи.
109	1	Однородные члены предложения с союзами а, но.	Познакомиться с предложениями с союзами а, но.	Учиться правильно расставлять запятые при союзах.
110	1	Однородные члены предложения с союзами а, но, и.	Познакомиться с пунктуационным отличием однородных членов с союзами и, а, но.	Тренироваться в умении определять на слух наличие очп, постановке запятых при однородных членах предложения.
111	1	Обращение.	Актуализировать знания об обращении и его месте в предложении.	Потренироваться в чтении предложений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении его запятой.
112	1	Знаки препинания при обращении.	Познакомиться с особенностями пунктуации при обращении	Познакомиться с обращением, выделяемым восклицательным знаком. Учиться применять данное обращение в речи героев диалога.
113	1	Простое предложение. Закрепление знаний.	Закреплять изученный материал о предложении.	Тренироваться в постановке знаков препинания в простом предложении.
114	1	Части сложного предложения.	Познакомиться со сложным предложением и его частями и интонацией.	Понаблюдать за простым и сложным предложениями, сравнить их.
115	1	Знаки препинания в сложном предложении	Познакомиться со знаками препинания в сложном предложении.	Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, на письме – запятой.
116	1	Составление сложных предложений.	Закреплять знания о сложном предложении и его частях.	Тренироваться в составлении СП из данных частей, дополнять СП недостающей частью.
117	1	Простое и сложное	Закреплять умение	Сравнивать простое и сложное

		предложение. Закрепление знаний.	различать сложные и простые предложения.	предложение, определять их вид, определяя грамматическую основу.
118	1	РР Коллективное сочинение по серии картинок.	Развитие связной устной и письменной речи	Тренироваться в составлении СП из данных частей, дополнять СП недостающей частью.
119	1	Контрольный диктант по теме «Предложение».	Тематический контроль усвоения изученного материала.	Написание диктанта, выполнение грамматических заданий.
120	1	Работа над ошибками	Повторение изученного и систематизация знаний.	Исправление ошибок с применением правил, дополнение примерами.
121	1	Деловое письмо. Объявление.	Тренироваться в составлении объявлений.	Коллективно составить несколько объявлений, которые смогли бы написать литературные герои.
122	1	Состав слова.	Повторить тему «Состав слова»: части слов.	Тренироваться в разборе слов по составу.
123	1	Правописание в приставке и корне.	Повторить правописание гласных и согласных в приставке.	Тренироваться в правописании гласных и согласных в приставке, сравнивать приставки и предлоги, делать выводы о их правописании.
124	1	Существительное	Повторить изученное о существительном.	Тренироваться в определении грамматических признаков существительного, отличать от других частей речи при помощи вопросов.
125	1	Прилагательное	Повторить и обобщить изученное о прилагательном	Тренироваться в определении грамматических признаков существительного, отличать от других частей речи при помощи вопросов.
126	1	Местоимение.	Повторить и обобщить изученное о местоимении	Тренироваться в определении грамматических признаков существительного, отличать от других частей речи при помощи вопросов.
127	1	Контрольный диктант за год.	итоговый контроль усвоения изученного материала.	Написание диктанта, выполнение грамматических заданий.
128	1	Работа над ошибками.	Повторение изученного и систематизация знаний.	Исправление ошибок с применением правил, дополнение примерами.
129	1	Глагол	Повторить изученное о глаголе.	Тренироваться в определении изученных грамматических признаков глагола, отличать от других частей речи при помощи

				вопросов.
--	--	--	--	-----------

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Рабочая программа ориентирована на учебники по предмету «Русский язык»:

Русский язык. 7 класс.

- Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы /авт. – сост. Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова.. – 8-е изд. – М.: Просвещение, 2022.