**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«Средняя школа № 160» (МАОУ СШ № 160)**

 660132, Россия, Красноярский край, город Красноярск, пр-т 60 лет Образования СССР, 30А

Телефон: +7 (391) 222-50-30 / E-mail: sch160@mailkrsk.ru

ОГРН 1242400016077 / ИНН / КПП 2465362590 / 246501001

**ПРИКАЗ**

13.01.2025 № 140-уч

**Об организации работы пришкольного лагеря**

**с дневным пребыванием детей на базе школы в 2025 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости обучающихся во время летних каникул, во исполнении приказа Главного управления образования администрации города Красноярска №7/п от 13.01.2025 г. «Об организации летней оздоровительной кампании 2025 года».

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать пришкольный оздоровительный лагерь «Флагман» на время каникул с 02.06.2024г. по 28.06.2024г.
2. Назначить начальником лагеря советника директора по воспитательной работе Хомякову Наталью Евгеньевну.
3. Начальнику пришкольного лагеря Хомяковой Наталье Евгеньевне - создать условия полноценного отдыха и организации досуга детей, развития их творческих способностей;

3.1 организовать контроль за охраной жизни и здоровья детей, рациональным питанием, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, режимом дня, соблюдением правил пожарной безопасности, техники безопасности;

3.2 приём детей согласно заявлениям родителей (законных представителей);

3.3 принять меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в пришкольном лагере и при выезде на общественном транспорте, соблюдения правопорядка в местах пребывания;

3.4 организовать 2-х разовое питание для детей оздоровительного лагеря в столовой МАОУ СШ № 160;

3.5 составить списки детей по отрядам, штатное расписание до 25.05.2025г.;

3.6 ежедневный учёт посещаемости детьми лагеря с предоставлением информации в ТО ГУО по Советскому району города Красноярска;

3.7 сдачу статистического отчёта по итогам сезона отдыха и оздоровления до 31.08.2025.

3.8 организовать работу по подготовке документации, утверждению штатного расписания сотрудников пришкольного лагеря и других организационных вопросов к приемке и открытию лагеря дневного пребывания при МАОУ СШ № 160.

3.9 провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования лагеря дневного пребывания.

3.10 представить в надзорные органы пакеты документов для получения разрешения на открытие лагерной смены.

1. Назначить старшим воспитателем педагога-организатора Акулову Анастасию Юрьевну.
2. Назначить сотрудников пришкольного лагеря «Флагман»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Воспитатели** | **Учителя** | **Работники пищеблока** | **Врач** |
| Семенова К. Г. | Балан Е. И. | Гусева Л.В., зав. Производством | Скакунова А. В.  |
| Метальникова А. Е.  | Петеримова Т. В. | Масникова О. А., пекарь |  |
| Коновалова А. С. | Трофимова А. С. | Пугачева Т. О., шеф-повар |  |
| Шамычкова Ю. С. | Гольцева А. В. | Горбачева Е. М., повар |  |
| Зайкова Е. А. | Иванова Т. И. | Гончарик В. И., повар |  |
| Парилова Е. Е. | Зорин И. А.  | Васютина К. А., кухонный работник |  |
| Ермакова А. В.  | Брутчикова М. Р. | Дудкина Л. А., кухонный работник |  |
| Черняева К. В. | Акулова А. Ю. | Николенко О. Н., мойщик посуды |  |
| Липская О. С.  | Назаров Е. С. | Сальникова Е. К., мойщик посуды |  |
| Овечникова К. П. |  | Игнатьева О. В., мойщик посуды |  |
| Левчук П. Е.  |  |  |  |
| Дробышева Е. В.  |  |  |  |
| Иванова Д. С.  |  |  |  |
| Степанюк А.В. |  |  |  |
| Тарасова С. В.  |  |  |  |
| Парилова О.Г. |  |  |  |

1. Возложить на сотрудников пришкольного лагеря ответственность за жизнь и здоровье детей, за сохранность имущества и кабинеты.
2. Воспитателям летнего пришкольного лагеря провести с детьми обучающие занятия по пожарной безопасности в здании и на улице во время летнего отдыха, а также инструктаж по технике безопасности в срок до 02.06.2025 года.
3. Утвердить штатное расписание пришкольного лагеря.
4. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря «Флагман» с 8.30 до 14.30ч. (Приложение 1).
5. Утвердить образовательную программу оздоровительной смены пришкольного лагеря «Флагман» с дневным пребыванием детей.
6. Утвердить количество детей для пребывания в пришкольном лагере в размере 160 человек.
7. Утвердить кабинеты для пришкольного лагеря: Б-1-79 (1 отряд), Б-1-78 (2 отряд), Б-1-77 (3 отряд), Б-1-75 (4 отряд), Б-1-60 (5 отряд), Б-1-64 (6 отряд), Б-1-66 (7 отряд), Б-1-70 (8 отряд), спортивный зал.
8. Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию МАОУ СШ № 160 о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в учреждении.
9. Назначить ответственным за качество пищи медицинского работника школы №160.
10. Ответственным за пожарную и антитеррористическую безопасность назначить Корнилова С. В.
11. Ответственность и контроль за подготовку и предоставление документов по организации работы пришкольного оздоровительного лагеря возложить на начальника пришкольного лагеря Хомякову Наталью Евгеньевну.
12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Е.А. Вернидуб.

Директор Д.Э. Ахметгалиев

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| 8.30-8.45 | Встреча детей |
| 8.40-8.50 | Линейка |
| 8.50-9.10 | Зарядка |
| 9.10-9.40 | Завтрак |
| 9.40-11.30 | Отрядные мероприятия (кружковая деятельность) |
| 11.30-12.00 | Подвижные игры |
| 12.00-12.30 | Обед |
| 12.30-14.10  | Отрядные мероприятия  |
| 14.10-14.20 | Линейка |
| 14.20-14.30 | Уход домой |

**Режим дня**

 **пришкольного лагеря «Флагман»**

**с дневным пребыванием при**

**МАОУ СШ №160 на период с 02 июня по 28 июня 2025г.**

Лист ознакомления с приказом от 13.01.2025 №140 -уч «Об организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы в 2025 году

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Подпись |
| Семенова К. Г. |  |
| Метальникова А. Е.  |  |
| Коновалова А. С. |  |
| Шамычкова Ю. С. |  |
| Зайкова Е. А. |  |
| Парилова Е. Е. |  |
| Ермакова А. В.  |  |
| Черняева К. В. |  |
| Липская О. С.  |  |
| Овечникова К. П. |  |
| Левчук П. Е.  |  |
| Дробышева Е. В.  |  |
| Иванова Д. С.  |  |
| Степанюк  |  |
| Тарасова С. В.  |  |
| Балан Е. И. |  |
| Петеримова Т. В. |  |
| Трофимова А. С. |  |
| Гольцева А. В. |  |
| Иванова Т. И. |  |
| Зорин И. А.  |  |
| Брутчикова М. Р. |  |
| Акулова А. Ю. |  |
| Назаров Е. С. |  |
| Вернидуб Е.А. |  |
| Парилова О.Г. |  |