



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №160»  
(МАОУ СШ № 160)

Пр-кт 60 лет образования СССР, 30А,  
г. Красноярск, 660132

E-mail: [sch160@mailkrsk.ru](mailto:sch160@mailkrsk.ru)

ОГРН 1242400016077

ИНН/КПП 2465362590/246501001

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

План мероприятий по  
противодействию коррупции  
МАОУ СШ № 160  
На 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
<b>1. Общие мероприятия, направленные на обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	До 23.01.2025	Директор школы	Повышение эффективности деятельности МАОУ СШ № 160 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
1.2	Размещение Плана по противодействию коррупции МАОУ СШ № 160 на 2025 год на официальном сайте школы	До 28.01.2025 В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заместитель директора по УВР, ответственный за работу сайта	Обеспечение прозрачности управленческих процессов МАОУ СШ № 160 и доступа общественности к информации об антикоррупционной деятельности школы.
1.3	Организация изучения Плана противодействия коррупции работниками школы	До 31.01.2025	Директор школы, ответственный за работу по	Обеспечение взаимодействия администрации и работников школы по вопросам организации исполнения

		<i>В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений</i>	<i>противодействию коррупции</i>	<i>положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МАОУ СШ № 160</i>
1.4	<i>Внесение изменений в План противодействия коррупции МАОУ СШ № 160 на 2025 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции</i>	<i>В течение года</i>	<i>Ответственный за работу по противодействию коррупции</i>	<i>Приведение правовых актов МАОУ СШ № 160 в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления</i>
1.5	<i>Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте школы и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан</i>	<i>Постоянно, в течение года</i>	<i>Администрация</i>	<i>Обеспечение доступа общественности к информации об антикоррупционной деятельности школы</i>
1.6	<i>Проведение мероприятий с обучающимися, направленных на ответственное отношение к своим поступкам. (Приложение 1)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Кл. руководители Зам. директора по ВР</i>	<i>Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции</i>
1.7	<i>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</i>	<i>ноябрь–декабрь 2025 года</i>		
<b>2. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<i>2.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАОУ СШ № 160</i>				
2.1.1	<i>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений (включая: назначение лиц, ответственных за работу по</i>	<i>по мере необходимости</i>	<i>директор школы</i>	<i>повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции, приведение правовых актов школы в</i>

	<i>противодействию коррупции; внесение изменений в план мероприятий по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке: приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы)</i>			<i>соответствие с нормативными правовыми актами уполномоченных органов; выявление и исключение коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов школы; обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства</i>
2.1.2	<i>Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, с целью минимизации свободы административного усмотрения работников школы при исполнении ими своих должностных обязанностей</i>	<i>постоянно</i>	<i>директор школы</i>	<i>внесение соответствующих изменений в регламенты оказания муниципальных услуг</i>
2.1.3	<i>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке</i>	<i>в ходе подготовки правовых актов</i>	<i>Администрация</i>	<i>Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы</i>
2.1.4	<i>Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы</i>	<i>в течение года</i>	<i>администрация</i>	<i>Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов школы в соответствии с действующим законодательством</i>
<i>2.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАОУ СШ № 160</i>				
2.2.1	<i>Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.</i>	<i>постоянно</i>	<i>директор школы</i>	<i>минимизирование коррупционных рисков при исполнении работниками школы своих должностных</i>

2.2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	ежеквартально	зам. директора по ВР зам. директора по УВР	обязанностей
2.2.3	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом по противодействию коррупции.	ежеквартально	директор школы	
2.2.4	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в школе	в срок, указанный департаментом информационной политики администрации г. Красноярска о выявлении критического или проблемного материала в письме	директор школы	Выявление сообщений о факте (ах) коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности школы; проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности
2.2.5	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным	директор школы	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения; применение предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений; устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
2.2.6	Обеспечение своевременности полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»		

<b>3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
<b>3.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>				
3.1.1	<i>Информационное взаимодействие школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.</i>	<i>постоянно</i>	<i>директор школы</i>	<i>повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</i>
<b>3.2. Совершенствование организации деятельности МАОУ СШ № 160 по осуществлению закупок для муниципальных и собственных нужд</b>				
3.2.1	<i>Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и собственных нужд школы</i>	<i>постоянно</i>	<i>директор школы</i>	<i>повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</i>
3.2.2	<i>Контроль над целевым и эффективным использованием бюджетных средств.</i>	<i>постоянно</i>		
<b>3.3 Контроль над использованием имущества и ресурсов школы</b>				
3.3.1	<i>Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАОУ СШ № 160</i>	<i>постоянно</i>	<i>зам. директора по АХР</i>	<i>повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</i>
3.3.2	<i>Организация контроля над использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	<i>постоянно</i>	<i>директор школы; председатель профкома;</i>	
<b>3.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации</b>				
3.4.1	<i>Поддержание в актуальном состоянии на сайте школы и информационных стендах информации о телефонах «горячей линии» администрации города Красноярска (тел. «226-10-60»), органов управления образования администрации города Красноярска, директора школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений</i>	<i>постоянно</i>	<i>директор школы; председатель профкома; зам. директора по ВР</i>	<i>Обеспечение доступа населения, посетителей и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности школы</i>

	<i>коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</i>			
3.4.2.	<i>Размещение материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан</i>	<i>постоянно</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>	
3.4.3.	<i>Организация личного приема граждан руководителем школы.</i>	<i>постоянно</i>	<i>Директор школы</i>	
3.4.4.	<i>Обеспечение наличия в школе Журнала учёта мероприятий по контролю школы органами государственного (муниципального) контроля (надзора)</i>	<i>постоянно</i>	<i>Директор зам директора</i>	<i>повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</i>
3.4.5	<i>Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части ФОТ</i>	<i>постоянно</i>	<i>Директор, председатель профкома; зам. директора</i>	
3.4.6	<i>Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).</i>	<i>Май 2025 Декабрь 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>	
3.4.7	<i>Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.</i>	<i>Февраль 2025 Сентябрь 2025</i>		
3.4.8	<i>Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: аттестация педагогических и руководящих кадров:</i> - <i>мониторинговые исследования в сфере образования;</i> - <i>статистические наблюдения;</i> - <i>самоанализ деятельности школы;</i>	<i>постоянно</i>	<i>Заместители директора по УВР</i>	

	- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)			
3.4.9	Контроль над недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	постоянно	–директор школы	
3.4.10	Размещение на сайте школы отчета о самообследовании	До 1 апреля 2025	зам директора по УВР	
3.4.11	Контроль над осуществлением набора в первые классы школы	Февраль-сентябрь 2025г	директор школы	повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции
3.4.12	Осуществление контроля над приёмом, переводом и отчислением обучающихся школы	постоянно		
3.4.13	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор зам. директора	
3.4.14	Ведение постоянно действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы, с размещением на нём локальных нормативных актов школы по указанной тематике, настоящего плана	постоянно	администрация	
<b>3.5.Совершенствование деятельности сотрудников</b>				
3.5.1	Организация изучения работниками школы плана по противодействию коррупции	постоянно	директор	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении работниками школы своих должностных обязанностей
3.5.2	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве	постоянно	председатель профкома	

3.5.3	<i>Организация изучения работниками Национального плана противодействия коррупции и использование его при разработке мероприятий, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</i>	<i>Октябрь 2025</i>	<i>администрация</i>	<i>Просвещение обучающихся в части противодействия коррупции и выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</i>
3.5.4	<i>Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему в школу уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений</i>	<i>В день поступления уведомления</i>	<i>директор школы;</i>	<i>Соблюдение работниками школы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях совершения коррупционных правонарушений; минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении работ-ми должностных обязанностей</i>
3.5.5	<i>Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения: проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов</i>	<i>При поступлении уведомления</i>	<i>директор школы</i>	<i>выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы; принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта, а также применение предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности</i>
3.5.6	<i>Обеспечение участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции лиц, ответственных в школе за работу по противодействию коррупции</i>	<i>При поступлении приглашений</i>	<i>–директор школы</i>	<i>обеспечение действенного функционирования в школе лиц, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</i>
3.5.7	<i>Контроль над порядком обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях</i>	<i>по необходимости</i>	<i>–директор школы</i>	<i>повышение результативности и эффективности</i>
3.5.8	<i>Осуществление анализа качественного (своевременного полного) рассмотрения обращений граждан, поступающих</i>	<i>постоянно</i>	<i>директор</i>	<i>деятельности школы по противодействию коррупции с учётом</i>

	<p><i>через системы общего пользования (почтовый электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников школы с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции, и организации их проверки в случаях поступления обращений депутатов по фактам коррупционных проявлений -привлечение рассмотрению обращений депутатов направивших обращения.</i></p>		<p><i>школы - заместитель директора по ВР заместители директора по УВР</i></p>	<p><i>результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции; проверка информации о признаках коррупции в школе, принятие решений о применении предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности</i></p>
--	--	--	--	---

Директор

Д.Э. Ахметгалиев