

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 160"
наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301030
56906296

Номер документа	Дата
137-уч	09.01.2025

ПРИКАЗ

об организации школьного питания
на 2024-2025 учебный год

В соответствии Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", Законом Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением администрации г. Красноярска 27.06.2005 г. № 367 (ред. от 29.07.2016 г.), постановления администрации г. Красноярска от 21.04.2011 г. № 140 и в целях улучшения организации и качества горячего питания в МАОУ СШ № 144.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся МАОУ СШ № 160 за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Возложить обязанности ответственного по организации горячего питания в школе на Колесникову И.В., заместителя директора по УВР.
 - составлять базу данных (списки) по льготному питанию и систематически ее корректировать;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - прием пакета документов на льготное питание от родителей (законных представителей);
 - составлять отчетную документацию по льготному питанию (акт сверки взаимозачета, отчет по льготному питанию) и ежемесячно предоставлять в МКУ ЦБУО "Советского района";
 - формировать ежемесячные списки обучающихся, имеющих право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» для предоставления их в вышестоящие органы;
 - предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям и педагогическим работникам школы;
 - контролировать посещение столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, с учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
 - консультировать родителей (законных представителей) о возможности получения обучающимися льготного питания, необходимого пакета документов для подтверждения льготы, прием заявлений.
3. Секретарю Шагаповой И.Р. вести табель посещаемости обучающихся по классам начальной школы.
4. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
 - присутствовать в столовой при приеме пищи своего класса;
 - обеспечивать соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;

- следит за соблюдением дисциплины в школьной столовой при приеме пищи своего класса.

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся школы.

5. В целях упорядочения работы столовой школы утвердить следующий график питания обучающихся:

Организация питания

- Обеденный зал рассчитан на 288 посадочных мест.

1 КЛАССЫ

I смена			
время	№ урока	класс	количество обучающихся
08.00-08.35	1 урок		
08.35-08.50	1 перемена		
08.50-09.25	2 урок		
09.25-10.05	2 перемена	1-а, б, в, г, д, е, ж, з, и, к	250
10.05-10.40	3 урок		
10.40-10.50	3 перемена		
10.50-11.25	4 урок		

4 КЛАССЫ

I смена			
время	№ урока	класс	количество обучающихся
08.00-08.40	1 урок		
08.40-08.50	1 перемена		
08.50-09.30	2 урок		
09.30-09.50	2 перемена		
09.50-10.30	3 урок		
10.30-10.50	3 перемена	4 –в, а	50
10.50-11.30	4 урок		
11.30-11.50	4 перемена		
11.50-12.30	5 урок		
12.30-12.40	5 перемена		
12.40-13.20	6 урок		

Организация питания

- Обеденный зал рассчитан на 288 посадочных мест.
2,3,4 КЛАССЫ

II смена			
время	№ урока	класс	количество обучающихся
13.30-14.10	1 урок		
14.10-14.30	1 перемена	2-а, б, в, г, д	125
14.30-15.10	2 урок		
15.10-15.30	2 перемена	3--а, б, в, г 4-г, б	150
15.30-16.10	3 урок		
16.10-16.20	3 перемена		
16.20-17.00	4 урок		
17.00-17.10	4 перемена		
17.10-17.50	5 урок		

Организация питания

- Обеденный зал рассчитан на 250 посадочных мест.
5-10 КЛАССЫ

I смена			
время	№ урока	класс	количество обучающихся
08.00-08.40	1 урок		
08.40-08.50	1 перемена		
08.50-09.30	2 урок		
09.30-09.50	2 перемена		
09.50-10.30	3 урок		
10.30-10.50	3 перемена	5,6 классы	200
10.50-11.30	4 урок		
11.30-11.50	4 перемена	7,8,9,10 классы	225
11.50-12.30	5 урок		
12.30-12.40	5 перемена		
12.40-13.20	6 урок		

6. Заместителю директора по АХР Корнилову С.В.:

- обеспечить сохранность подсобных помещений, исправность мебели, своевременно осуществлять текущий ремонт пищеблока;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

7. Заместителю директора Колесниковой И.В. осуществлять контроль за организацией питания:

- организовывать, контролировать регулярные родительские рейды (родительский контроль) по работе школьной столовой и буфета с целью оптимизации питания обучающихся;
- осуществлять регулярный контроль и общее руководство за организацией питания обучающихся, количеством питающихся обучающихся льготной категории;
- активизировать работу с родителями (законными представителями) обучающихся по предоставлению документов, подтверждающих льготную категорию;
- организовать мероприятия с родителями (законными представителями) и обучающимися, не относящимися к льготной категории путем организации питания детей в МАОУ СШ № 160 за счет средств родителей;
- предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям и педагогическим работникам школы;
- предоставлять не реже 1 раза в год отчет о ходе контроля за питанием обучающихся на общешкольных родительских собраниях, административных совещаниях, заседаниях Управляющего совета школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СШ № 160



Д.Э. Ахметгалиев

С приказом ознакомлены:
Колесникова И.В.
Корнилов С.В.
Шагапова И.Р.

